

СОГЛАСОВАНО

председатель

Управляющего совета

31.08.2020

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол № 9 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ школа № 15

приказ от 31.08.2020 № 272

(приложение 8)

Е.С. Ненартович



## РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ «ЭЛЖУР»

### 1. Общие положения

1.1. Регламент подразумевает описание графика и условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

1.2. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления учреждением, введения электронного документооборота.

1.3. При подготовке регламента оказания помощи при работе с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» (далее – ЭЖ) учитывались следующие характеристики:

1.3.1. уровень ИКТ - компетентности сотрудников учреждения, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;

1.3.2. психологическую готовность сотрудников учреждения к инновационной деятельности и повышению квалификации;

1.3.3. техническое оснащение учреждения и возможность дополнительного оснащения;

1.3.4. расположение компьютеров в учреждении и организация доступа к ним.

1.4. При ведении учета успеваемости с использованием информационной системы «Электронный журнал «ЭлЖур» (далее – ЭЖ) администрации, учителям-предметникам, классным руководителям, другим педагогическим работникам МБОУ школа № 15, обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения консультационной, технической и/или методической помощи по всем вопросам работы ЭЖ и электронных дневников.

1.5. Консультационная, техническая и методическая помощь по вопросам работы ЭЖ и ЭД может быть оказана следующими специалистами:

- специалистами справочной и технической служб информационной системы ЭЖ;
- заместителями директора;
- администраторами ЭЖ;
- педагогическими работниками школы, имеющими опыт работы с ЭЖ.

1.6. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ЭЖ и ЭД специалистами справочной и технической служб ЭЖ оказывается в соответствии с правилами работы технической поддержки ЭЖ.

1.7. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам работы ЭЖ и ЭД школьными специалистами возможно с использованием разных форм общения:

- в режиме on-line при работе в ЭЖ;
- с использованием электронной почты пользователей ЭЖ;
- в соответствии с графиком консультаций по работе с ЭЖ;
- при проведении обучающих семинаров, тренингов и т.п. для пользователей ЭЖ.

1.8. Пользователи ЭЖ имеют право использовать справочные материалы ЭЖ, не нарушая законодательства РФ и пользовательского соглашения с ЭЖ

## 2. Обучение (консультирование) педагогов учреждения

Ответственный за внедрение ЭЖ и ЭД составляет график оказания помощи при работе в информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур» и проводит консультации по следующим направлениям:

2.1. обучение педагогов учреждения технологиям работы в информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур».

2.2. консультирование по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта;

2.3. консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ;

2.4. консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭЖ;

2.5. консультирование педагогов учреждения по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся;

2.6. консультирование сотрудников и родителей (законных представителей) по работе с ЭЖ и ЭД для организации оперативного получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об образовательном процессе.

2.7. График работы кабинета № 37 (кабинет информатики) для консультаций по оказанию помощи при работе в ЭЖ и ввода оценок на 2020/2021 уч.год

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
14.30 – 19.00	14.30 – 19.00	14.30 – 19.00	09.00 – 12.00	09.00 – 12.00
			14.00 – 19.00	14.00 – 19.00